

Guatemala, 30 de Julio de 2021
Informe Mensual No. 05-2021

Arquitecto Breitner Gonzáles
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades y resultados mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, Número DGPCYN-029-1528-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 540-2021, correspondiente del mes de julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie número 0A5B7499 número de DTE: 4214243439.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar asesoría en el análisis de expedientes provenientes de distintos departamentos de la Dirección Técnica del IDAEH.
- Asesora en la generación de documentos guías para la gestión de riesgo del del patrimonio.
- Asesorar en la generación de documentos guías para la gestión de riesgo del patrimonio.
- Brindar asesoría en el campo y trabajos de infraestructura y restauración de patrimonio.
- Asesorar en el seguimiento de proyectos relacionados con el Bicentenario de la Independencia de Guatemala de las dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en a la verificación de bienes y/o documentación del IDAEH.
- Actividades relacionadas con las labores del equipo de la Dirección Técnica del (IDAEH).
- Gestión para permisos correspondientes para levantamiento arquitectónico del estado actual de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, ubicado en 12 calle 12-49 y/o 12 avenida 11-11.

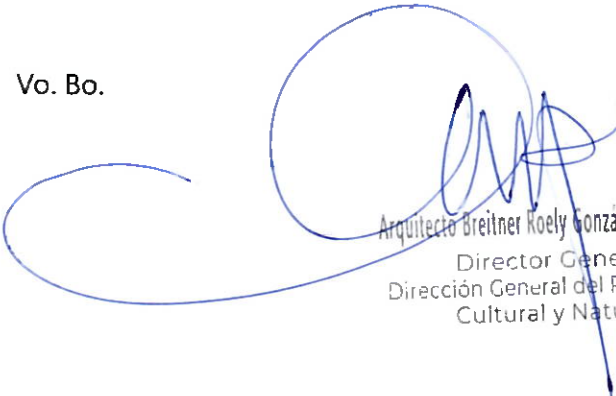
RESULTADOS OBTENIDOS

- Realización de Documentos (Providencias, Oficios, Circulare, Informes Técnicos) para el traslado y resolución técnica Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH-.
- Análisis de expedientes de distintas dependencias de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia- en especial PNYNN, PANTA, PANAT.
- Seguimiento de los proyectos y verificación de avances obtenidos por los departamentos a cargo.
- Revisión correcta de los requisitos y procesos administrativos que debe cumplir un proyecto arquitectónico de obra nueva, restauración, mantenimiento.
- Seguimiento en representación de la Dirección Técnica del IDAEH en el comité organizador del Festival del Centro Histórico 2021.

Sin otro particular y en cumplimiento de lo solicitado me suscribo de usted.


Arq. Dolores María Nájera Ruiz de Andrino. Col 4140
Servicios Profesionales
Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia

Vo. Bo.


Arquitecto Breitner Koely Gonzales Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

